

2026年湖南省工业贸易学校单位预算

目 录

第一部分 2026年单位预算说明

第二部分 2026年单位预算表

1、收支总表

2、收入总表

3、支出总表

4、支出预算分类汇总表（按政府预算经济分类）

5、支出预算分类汇总表（按部门预算经济分类）

6、财政拨款收支总表

7、一般公共预算支出表

8、一般公共预算基本支出表-人员经费（工资福利支出）（按政府预算经济分类）

9、一般公共预算基本支出表-人员经费（工资福利支出）（按部门预算经济分类）

10、一般公共预算基本支出表-人员经费（对个人和家庭的补助）（按政府预算经济分类）

11、一般公共预算基本支出表-人员经费（对个人和家庭的补助）（按部门预算经济分类）

- 12、一般公共预算基本支出表-公用经费（商品和服务支出）
（按政府预算经济分类）
- 13、一般公共预算基本支出表-公用经费（商品和服务支出）
（按部门预算经济分类）
- 14、一般公共预算“三公”经费支出表
- 15、政府性基金预算支出表
- 16、政府性基金预算支出分类汇总表（按政府预算经济分类）
- 17、政府性基金预算支出分类汇总表（按部门预算经济分类）
- 18、国有资本经营预算支出表
- 19、财政专户管理资金预算支出表
- 20、省级专项资金预算汇总表
- 21、省级专项资金绩效目标表
- 22、其他项目支出绩效目标表
- 23、部门整体支出绩效目标表

第一部分 2026 年单位预算说明

一、单位基本概况

（一）职能职责。

湖南省工业贸易学校系隶属于省农业农村厅管理的二级机构，是一所公办全日制省级示范性中等职业学校。学校职能职责：为成人提供中短期培训服务、中专学历教育、相关社会服务。学校秉承“惟真惟实，创业创新”校训，致力于打造一所有梦想、有责任、有温度、有影响的好学校。全面倡导“四不四讲四心”的好老师标准和“四不四爱四懂”的好学生标准，构建了风清气正、积极向上的良好学风、教风、校风，让每个学生都得到全面发展，成为国家需要的高素质技能型人才。

（二）机构设置。

学校现有党政办、组织人事科、计划财务科、教务科、总务科、学保科、纪检监察室、工会共 8 个科室。

二、预算单位构成

湖南省工业贸易学校无下属预算单位。

三、单位收支总体情况

（一）收入预算：包括一般公共预算、政府性基金、国有资本经营预算等财政拨款收入，以及经营收入、事业收入等单位资金。2026 年本单位收入预算 5727.78 万元，其中，一般公共预算

拨款 2547.58 万元，政府性基金预算拨款 0 万元，国有资本经营预算拨款 0 万元，纳入专户管理的非税收入 354.93 万元，上年结转结余 2825.27 万元。收入较去年增加 1218.97 万元，主要是上年结转结余增加及中职生均资金提前下达。

(二) 支出预算：2026 年本单位支出预算 5727.78 万元，其中，教育支出 4958.85 万元，社会保障和就业支出 437.01 万元，卫生健康支出 128.88 万元，住房保障支出 203.04 万元。支出较去年增加 1218.97 万元，主要是上年结转结余增加及中职生均资金提前下达。

四、一般公共预算拨款支出

2026 年本单位一般公共预算拨款支出预算 5372.85 万元，其中，教育支出 4603.92 万元，占 85.69%；社会保障和就业支出 437.01 万元，占 8.13%；卫生健康支出 128.88 万元，占 2.4%；住房保障支出 203.04 万元，占 3.78 %。具体安排情况如下：

(一) 基本支出：2026 年本单位基本支出预算数 2055.28 万元，主要是为保障单位机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，包括用于基本工资、绩效工资、津贴补贴、社会保障费、住房公积金等人员经费。

(二) 项目支出：2026 年本单位项目支出预算 3317.57 万元，主要是单位为完成特定行政工作任务或事业发展目标而发生的支出，包括有关事业发展专项、专项业务费、基本建设支出等，

其中：其他事业发展资金支出 3218.57 万元，主要用于保障学校正常运转、教学任务正常开展、学生助学金发放以及学校大型修缮方面，学校教学设施设备改善提升方面；教育综合发展省级专项支出 99 万元，主要用于楚怡中职“双优”专业群建设。

五、政府性基金预算支出

本单位无政府性基金安排的支出。

六、其他重要事项的情况说明

（一）运行经费：2026 年本单位运行经费 0 万元，与上年预算持平，主要是未安排运行经费支出。

（二）“三公”经费预算：2026 年本单位“三公”经费预算数为 0 万元，其中，公务接待费 0 万元，公务用车购置及运行费 0 万元（其中，公务用车购置费 0 万元，公务用车运行费 0 万元），因公出国（境）费 0 万元。2026 年“三公”经费预算与上年持平，主要是未安排“三公”经费支出。

（三）一般性支出情况：2026 年本单位会议费预算 0 万元，召开 0 次会议，人数 0 人；培训费预算 0 万元，开展 0 次培训，人数 0 人；未计划举办节庆、晚会、论坛、赛事活动，经费预算 0 万元。

（四）政府采购情况：2026 年本单位政府采购预算总额 0 万元，其中，货物类采购预算 0 万元；工程类采购预算 0 万元；服务类采购预算 0 万元。

（五）委托业务费情况：2026年本单位的委托业务费0万元，与上年持平，主要是未安排委托业务费支出。

（六）国有资产占用使用及新增资产配置情况：截至2025年12月底，本单位共有公务用车1辆，其中，机要通信用车0辆，应急保障用车0辆，执法执勤用车0辆，特种专业技术用车0辆，其他按照规定配备的公务用车1辆；单位价值50万元以上通用设备0台，单位价值100万元以上专用设备0台。2026年拟新增配置公务用车0辆，其中，机要通信用车0辆，应急保障用车0辆，执法执勤用车0辆，特种专业技术用车0辆，其他按照规定配备的公务用车0辆；新增配备单位价值50万元以上通用设备0台，单位价值100万元以上专用设备0台。

（七）预算绩效目标说明：本单位所有支出实行绩效目标管理。纳入2026年单位整体支出绩效目标的金额为2902.51万元，其中，基本支出2410.21万元，项目支出492.30万元，具体绩效目标详见报表。

七、名词解释

1、运行经费：是指各单位的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用资料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2、“三公”经费：纳入省（市/县）财政预算管理的“三公”经费，是指用一般公共预算拨款安排的公务接待费、公务用车购置

及运行维护费和因公出国（境）费。其中，公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税），以及燃料费、维修费、保险费等支出；因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等等支出。

第二部分 2026 年单位预算表